

CODICE ETICO

PER

Scuola Europea EUCIP Soc. Coop- Corsi di Formazione Professionale, in persona del legale rappresentante in c.p.t. sig.ra D'Alessandro Mirella con sede in Policoro (MT) alla via Siris n. 141

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

INDICE

1_ PRINCIPI GENERALI

- 1.1 Premessa
- 1.2 Finalità del Codice Etico
- 1.3 Destinatari del Codice Etico
- 1.4 Valore contrattuale del Codice Etico
- 1.5 Impegno della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop- Corsi di Formazione Professionale
- 1.6 Obbligo degli amministratori, dipendenti e collaboratori della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop- Corsi di Formazione Professionale
- 1.7 Attuazione e controllo
- 1.8 Principi etici di riferimento

2_ NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

3_ PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

- 3.1 Selezione del personale, inclusi docenti
- 3.2 Rapporti con i collaboratori, consulenti e fornitori
- 3.5 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo

4_ LINEE DI CONDOTTA DA SEGUIRE NEI PROCESSI /ATTIVITA' SENSIBILI

- 4.1 Principi generali di comportamento e di attuazione del processo decisionale nelle aree di attività a rischio di reati contro la PA
- 4.2 Principi generali di comportamento e di attuazione del processo decisionale nelle aree di attività a rischio di reati societari
- 4.3 Principi generali di comportamento e di attuazione del processo decisionale nelle aree di attività a rischio di altri reati

5_ VIGILANZA SULL' APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

- 5.1 Organismo di Vigilanza/ Controllo
- 5.2 Obblighi di informazione
- 5.3 Violazioni

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 Premessa

La Scuola Europea EUCIP Soc. Coop si è dotata di un modello organizzativo atto a prevenire i rischi di commissione dei reati previsti dal D.lgs 231/2001 e successive modifiche e a limitarne eventuali impatti nel caso in cui venissero compiuti atti illeciti eludendo fraudolentemente lo stesso.

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo adottato da Scuola Europea EUCIP Soc. Coop.

1.2 Finalità del Codice Etico

Il presente Codice Etico definisce i principi etici rilevanti e le norme comportamentali ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e contiene, nello specifico, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop nei confronti dei "portatori d'interesse: collaboratori, fornitori, Pubblica Amministrazione e Soggetti che, avendo i requisiti idonei, intendono avvalersi dei Servizi dell'Ente.

1.3 Destinatari del Codice Etico

Le norme del presente Codice Etico sono vincolanti e si applicano a tutto il personale della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop nonché a collaboratori o consulenti esterni che operano in nome e/o per conto dell'Ente.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nel perseguimento di un interesse o di un vantaggio per della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop. può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

1.4 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop sarà sanzionata in modo proporzionato alla gravità dell'infrazione commessa, in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo, di cui il Codice Etico è parte integrante; fermo restando per i lavoratori a progetto quanto previsto dlgs 276/2003. Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri previsti nelle specifiche clausole (risolutive espresse e/o applicative di penali) introdotte nei contratti con i terzi, affinché questi operino nel rispetto del presente Codice Etico.

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

1.5 Impegno della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop.

La Scuola Europea EUCIP Soc. Coop si impegna a garantire la diffusione del Codice attraverso:

- la distribuzione a tutto il personale interno;
- disponibilità del documento presso la Scuola Europea EUCIP Soc. Coop;
- informazioni specifiche a clienti, fornitori e a tutti coloro che hanno rapporti con la Scuola Europea EUCIP Soc. Coop - ed invio del documento in pdf e pubblicazione sul sito internet appena disponibile;
- Inserimento del documento informatico nel portale della Regione Basilicata

La Scuola Europea EUCIP Soc. Coop si impegna altresì a:

- adeguare i contenuti del Codice all'evoluzione normativa;
- svolgere le opportune verifiche in presenza di notizie di violazioni delle norme contenute nel presente documento;
- applicare le sanzioni previste in caso di accertata violazione;
- adoperarsi affinché non vengano effettuate azioni di ritorsione verso coloro che, eventualmente, avessero fornito informazioni sull'illecito;
- operare affinché il personale comprenda l'importanza di rispettare le norme del presente Codice.

1.6 Obbligo degli amministratori, dipendenti e collaboratori della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop

Agli Amministratori, Dipendenti e/o Collaboratori della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta della propria funzione derivanti dalla Legge, da procedure interne e da regolamenti interni. Le suddette figure, nello specifico, hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme, principi e regolamenti;
- rivolgersi ai propri referenti e all'Organismo di Vigilanza per chiedere chiarimenti in merito alla loro applicazione;
- riferire all'Organismo di Vigilanza, con tempestività, possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico (punto 5.2, del presente Codice);
- collaborare, se richiesto, nella verifica di eventuali violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

1.7 Attuazione e controllo

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

L'organismo di Vigilanza (OdV), istituito ai sensi dell'art. 6 D.Lgs.231/01, ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione e controllo ex D.Lgs.231/01, ivi compreso il Codice Etico, curandone l'aggiornamento.

A tal fine, l'Organismo, predispone ed effettua iniziative di formazione differenziate secondo il ruolo e le responsabilità.

1.8 Principi etici di riferimento

Onestà: L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'ente, per le sue iniziative, e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interessi, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Legalità: L'ente si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

Correttezza e Trasparenza: L'Ente si impegna a perseguire una comunicazione delle informazioni sulle attività della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop (finanziarie, contabili e gestionali) improntata a principi di trasparenza e correttezza.

Rispetto della Privacy nel trattamento delle informazioni

L'Ente assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati e si impegna a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività.

Centralità della persona

L'Ente tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze e conoscenze possedute da ciascun collaboratore.

Imparzialità e pari opportunità

L'Ente evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

Salute e Sicurezza

L'Ente si impegna ad assicurare al personale condizioni di lavoro sicure, salutarie e rispettose della dignità individuale e garantisce la loro integrità fisica e morale.

Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. L'Ente si impegna a non sfruttare, a proprio vantaggio, condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Concorrenza leale

L'Ente intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e di posizione dominante.

Orientamento alla Qualità

L'Ente orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei propri servizi.

2 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

La Scuola Europea EUCIP Soc. Coop. definisce i principi etici di riferimento per tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico individuati al punto 1.3.

Lotta ai comportamenti illeciti: l'ente, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti. In particolare, vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'ente stesso. Vieta altresì l'accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

Lotta ai conflitti di interesse: l'ente non permette che i propri dipendenti e collaboratori siano coinvolti in rapporti che possano portare a dei conflitti d'interesse con il proprio ruolo organizzativo. Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione dell'ente o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'ente, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o della Pubblica Amministrazione, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Omaggi, regalie e altre forme di benefici: Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Regole di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione: I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare devono essere intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello stato, in Italia o in altri paesi. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche devono essere limitate alle strutture dell'ente

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'ente. A tal fine, l'ente deve impegnarsi a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni dell'ente in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Inoltre, deve essere vietato falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per l'ente.

3 PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

3.1 Selezione del personale inclusi i docenti

La valutazione del personale che la Scuola Europea EUCIP Soc. Coop dovesse eventualmente assumere, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze organizzative, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy.

Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente codice etico.

3.2 Rapporti con i collaboratori, con i consulenti, e fornitori

La Scuola Europea EUCIP Soc. Coop richiede che i propri collaboratori/ consulenti conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dall'Ente, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali o comunque provvedimenti disciplinari.

Tutti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza di cui al successivo punto 4 ogni violazione del Codice Etico da parte di collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza.

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

La Scuola Europea EUCIP Soc. Coop predispone anche degli eventuali sanzioni disciplinari come previsto contrattualmente a qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno volontario ad altri o segnalazioni fondate omesse.

Inoltre Collaboratori e consulenti che intrattengano rapporti con la Scuola Europea EUCIP Soc. Coop sono tenuti ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la stessa, obbligandosi, in caso di conflitto a segnalarlo immediatamente all' Ente.

Nell' avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e/o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti con soggetti:

- implicati in attività illecite, in modo particolare con quelle connesse ai reati di cui al D.Lgs 231/01 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- che, anche in modo indiretto, tengono comportamenti non rispettosi della dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona.
- che non rispettano le normative di salute e sicurezza dei lavoratori e, in generale tutte le regole contenute nel presente Codice Etico.

3.3 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo

La Scuola Europea EUCIP Soc. Coop impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo (Ad es: Ispettorato del lavoro, Asl, Garante della Privacy, Regione Basilicata, Provincia, NAS ecc.) alla massima collaborazione e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro eventuali prescrizioni.

4 LINEE DI CONDOTTA DA SEGUIRE NEI PROCESSI / ATTIVITA' SENSIBILI

Analizzando ogni reato previsto dal D.Lgs 231/2001 in riferimento alle attività della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop è emerso che gli illeciti potenzialmente realizzabili sono i seguenti:

- a) reati contro la PA
- b) delitti informatici e trattamento illecito dei dati
- c) reati societari
- d) reati in materia di sicurezza sul lavoro
- e) delitti in materia di violazione di autore
- f) reati contro la pubblica fede
- g) reati contro la personalità individuale

I reati sopra indicati hanno evidenziato le seguenti aree a rischio:

Codice Etico **Scuola Europea Eucip Soc. Coop.**

- Gestione dei rapporti con le autorità di vigilanza (Garante Privacy, Inps, Asl, Regione Basilicata, Provincia, NAS, ecc.)
- Gestione degli adempimenti fiscali e rapporti con gli uffici tributari
- Gestione degli adempimenti in materia di risorse umane
- Gestione dei rapporti legali
- Gestione dei finanziamenti / contributi agevolati erogati dallo Stato, Regione o Comunità Europea
- Predisposizione del bilancio d'esercizio, nonché delle situazioni patrimoniali in occasione dell'effettuazione di operazioni straordinarie
- Gestione della contabilità
- Approvvigionamento
- Gestione societaria
- Gestione del Sistema di sicurezza sul lavoro
- Gestione sistema informatico
- Erogazione Formazione
- Gestione risorse

Le aree a rischio reato sopra identificate hanno costituito il punto di riferimento nella definizione di alcune procedure di controllo e integrazioni di procedure del Sistema Qualità.

4.1 Principi generali di comportamento e di attuazione del processo decisionale nelle aree di attività a rischio di reati contro la PA.

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del presente Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop

I reati che potrebbero essere commessi sono:

- Corruzione e concussione
- Reati in tema di erogazioni pubbliche
- Truffa ai danni dello stato
- Frode informatica.

La Scuola Europea EUCIP Soc. Coop impone l'esplicito divieto a carico di tutto il personale/ collaboratori, tramite apposite clausole contrattuali di:

- porre in essere comportamenti tali che possano portare al compimento dei reati contro la PA (art 24 e 25 del D.lgs 231);

Codice Etico Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

- porre in essere comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reati rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo;
- porre qualsiasi situazione di conflitto di interessi nei confronti di Pubblici Ufficiali o loro delegati in relazione a quanto previsto dalle ipotesi di reati contro la PA.

Al fine di non incorrere in queste fattispecie di reati, è fatto divieto di:

- effettuare le comunicazioni previste dalla legge, nonché la trasmissione dei dati e documenti richiesti dalle autorità pubbliche di vigilanza contravvenendo ai principi di tempestività, trasparenza, veridicità e completezza;
- porre in essere qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all' esercizio delle funzioni da parte della Autorità pubbliche di vigilanza, anche in sede di ispezione (comportamenti ostruzionistici, mancata collaborazione, rifiuti pretestuosi, ecc.);
- omettere comunicazioni obbligatorie alle Autorità pubbliche di vigilanza;
- offrire denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né promettere qualsiasi oggetto, servizio o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o conviventi, per indurli a compiere un atto del loro ufficio o omettere o ritardare o compiere un atto contrario ai doveri del loro ufficio, nell' interesse o a vantaggio della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop;
- distribuire omaggi e regali in quanto attività non prevista dal Presidente
- accordare o fare promesse di assunzione in favore di rappresentanti della PA o loro parenti (la modalità di assunzione prevede la verifica dei requisiti dei candidati; ciò non vieta la potenziale assunzione di un ex dipendente della PA o suo parente qualora lo stesso sia in linea con i requisiti richiesti);
- riconoscere compensi in favore di soggetti esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di prestazione/incarico da svolgere (ad.es. pagare fatture per prestazioni di servizi mai resi o resi parzialmente, o di valore inferiore a quanto fatturato), allo scopo di creare fondi necessari ad attività di corruzione;
- presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, o comunque al fine di conseguire un vantaggio patrimoniale o di ottenere autorizzazioni, licenze, concessioni o altri atti amministrativi;
- utilizzare somme ricevute da Enti pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di proprietà della Pubblica Amministrazione o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti, allo scopo di realizzare un ingiusto profitto, causando danno alla PA stessa;

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

- falsificare firme di presenze sui registri della formazione;
- rendicontare la formazione in modo non veritiero;
- tenere una condotta ingannevole, che possa indurre la PA in errore nella valutazione tecnico – economica dei servizi offerti.
- Corrompere giudici in sede giudiziale.

Per poter attuare i comportamenti sopra descritti vengono poste alcune regole:

- le funzioni incaricate di supportare eventuali controlli esterni da parte di Uffici Tributarî, Autorità di Vigilanza, INPS, Regione Basilicata, Provincia ecc. devono offrire la massima disponibilità e trasparenza durante tali controlli;
- gli incarichi conferiti a Collaboratori esterni devono essere redatti per iscritto con l'indicazione del compenso pattuito, inserendo apposite clausole di riferimento al rispetto delle regole previste nel Codice Etico e devono essere sottoscritti da entrambe le parti;
- nessun tipo di pagamento può essere effettuato in contanti ad eccezione di quanto previsto nella procedura "Pagamenti";
- le dichiarazioni rese agli Enti preposti ai fini dell'ottenimento di erogazioni, contributi o finanziamenti devono contenere solo elementi assolutamente veritieri; in caso di ottenimento degli stessi, deve essere rilasciato apposito rendiconto;
- al personale/ consulenti che materialmente intrattengono rapporti con la PA per conto della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop deve essere conferito potere in tal senso dall' Ente stesso (ad es. deleghe scritte).
- effettuare controlli delle presenze dei discenti in aula da parte Direttore Didattico o RQ;
- coloro che svolgono una funzione di controllo e supervisione riguardo gli adempimenti connessi all'espletamento delle suddette attività (pagamento di fatture, destinazione di finanziamenti ottenuti, supporto ai controlli degli Enti preposti, ecc.) devono porre particolare attenzione sull' attuazione degli adempimenti stessi e riferire immediatamente all' ODV eventuali situazioni di irregolarità.

4.2 Principi generali di comportamento e di attuazione del processo decisionale nelle aree di attività a rischio di reati societari

I reati che potrebbero essere commessi sono:

- False comunicazioni sociali (art 2621-bis c.c.)
- False comunicazioni sociali in danno dei soci e creditori (art 2622)
- Operazioni in pregiudizio ai creditori (art 2629 c.c.)

Codice Etico Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

- Ostacolo alle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza (art 2638)
- Omessa comunicazione del conflitto di interessi (art 2629-bis c.c.)

Al fine di non incorrere in queste fattispecie di reati, è fatto espresso obbligo a carico degli Organi Sociali dell'azienda di:

1. tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme vigenti e delle regole comportamentali della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali, al fine di fornire ai soci e ai terzi un'informazione completa, veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda. Nell'ambito dei suddetti comportamenti, è fatto divieto, in particolare di:
 - rappresentare o trasmettere dati falsi, lacunosi, parziali, o, comunque, non rispondenti alla realtà, sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda;
2. – omettere dati ed informazioni imposti dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda.
3. tenere comportamenti corretti, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop, ponendo la massima attenzione ed accuratezza nell'acquisizione, elaborazione, registrazione, documentazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni necessarie per consentire ai soci di pervenire ad un fondato giudizio sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop e sull'evoluzione della sua attività;
4. osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge a tutela della gestione dei rapporti con la autorità di vigilanza. In tale ambito è fatto divieto di occultare fatti che avrebbero dovuto essere comunicati e di comunicare fatti non rispondenti al vero.

Per poter attuare i comportamenti sopra descritti vengono poste alcune regole. Nell'ambito delle attività di predisposizione del bilancio e degli allegati previsti dalla legge (di cui alla procedura "Predisposizione ed approvazione del bilancio d'esercizio")

- elaborazione veritiera e corretta del bilancio
- approvazione del bilancio da parte dei membri del Consiglio Direttivo;
- convocazione dell'Assemblea dei Soci per l'approvazione del Bilancio

Nell'ambito delle altre aree a rischio in riferimento ai reati societari:
–conformità alle disposizioni di legge nella predisposizione e nei contenuti delle comunicazioni alle Autorità di Vigilanza, nonché negli obblighi di trasmissione delle stesse;

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

- massima collaborazione alle Autorità di Vigilanza in occasione di eventuali accertamenti ispettivi, fornendo sempre informazioni veritiere e corrette;
- comunicazione di assenza di conflitto di interessi da parte degli amministratori in occasione della loro nomina, nonché tempestiva comunicazione della presenza di eventuali conflitti di interessi qualora un membro del Consiglio Direttivo venga a trovarsi in tale situazione (cointeressenze con clienti, fornitori, ecc);
- attenzione da parte dell'ODV per verificare l'osservanza delle regole e procedure in tema di normativa societaria da parte degli Amministratori e dei dipendenti.

4.3 Principi generali di comportamento e di attuazione del processo decisionale nelle aree di attività a rischio di altri reati

I reati che potrebbero essere commessi sono:

- accesso abusivo a un sistema informatico o telematico (art 615 ter c.p.);
- installazione di apparecchiature atte a intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche (art 635 quinquies c.p);
- danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici (art 635 bis, ter e quater c.p.)
- intercettazione o impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche (art 617 quater c.p.)
- diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche (art 615 quinquies)
- omicidio colposo, lesioni personali colpose (art 589 e 590 c.p.);
- messa a disposizione del pubblico in un sistema di reti telematiche di un'opera di ingegno protetta o parte di essa (art 171)
- abusiva duplicazione, riproduzione trasmissione o diffusione, in pubblico con qualsiasi procedimento in tutto o in parte di opere letterarie, drammatiche, scientifiche o didattiche, et (art 171 ter L 633/1941)
- induzione a non rendere o a rendere dichiarazioni mendaci all' autorità giudiziaria (art 377 bis);
- spesa di monete falsificate ricevute in buona fede (art 457 bis c.p.)
- ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro o utilità di provenienza illecita (art 648, bis-ter c.p.)

Al fine di non incorrere in queste fattispecie di reati, è fatto espresso obbligo di:

- non installare software privi di licenza e senza approvazione dell'Amministratore di Sistema sui PC di proprietà della Scuola Europea EUCIP Soc. Coop.;
- garantire la sicurezza dei lavoratori e discenti sul luogo di lavoro;

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

- tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e nel pieno rispetto della normativa sul lavoro, sulla sicurezza e sulla privacy;
- sviluppare rapporti con clienti e fornitori affidabili sotto il profilo della correttezza morale e commerciale, e del rispetto delle norme contenute nel D.Lgs 231/01;
- non fotocopiare testi didattici o letterari superiore al 15% del totale dell'opera;
- non utilizzare materiale che non sia di proprietà intellettuale dichiarata (dispense);
- non occultare fatti o cose vere in sede giudiziale;
- non usufruire di beni proposti al di sotto del valore di mercato.

Per poter attuare i comportamenti sopra descritti vengono poste alcune regole:

- attenersi alle regole definite nel documento Programmatico della Sicurezza nel rispetto del D.Lgs 196/2003 ed introdurre sistemi che garantiscano un uso lecito della rete e dei sistemi informatici aziendali;
- rispettare le direttive organizzative, di gestione e di controllo della sicurezza definite nel manuale sicurezza allegato al modello organizzativo;
- formare ed informare il personale in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;
- tenere sotto controllo le attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- attenersi alla legge n. 248 del 18 agosto 2000 per l'eventuale duplicazione di testi didattici o letterali;
- segnalare all'ODV eventuali anomalie in qualsiasi ambito ritenuto sensibile di compimento reato ai fini del Dlg.vo 231/2001.

5 VIGILANZA SULL' APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

5.1 Organismo di Vigilanza/ Controllo

L'ODV viene nominato dal Consiglio Direttivo e si attiene a quanto previsto nel regolamento dell'Organismo di Vigilanza.

5.2 Obblighi di informazione

Qualora i Soggetti vengano a conoscenza, anche per tramite di terze persone, di situazioni illegali o eticamente scorrette o potenzialmente illegali o scorrette, devono informare tempestivamente l'ODV; le segnalazioni potranno essere effettuate in forma scritta, orale, in via informatica, e dovranno essere raccolte ed archiviate a cura dell'Organismo di Vigilanza.

L'ODV agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Codice Etico

Scuola Europea Eucip Soc. Coop.

Tutte le segnalazioni saranno prontamente verificate dallo stesso ODV che, nei casi di accertata violazione del Codice Etico, ne darà notizia al Consiglio Direttivo.

La mancata osservanza del dovere di informazione in esame è sanzionabile da parte dello stesso ODV.

5.3 Violazioni

In caso di violazioni del Codice Etico, la Scuola Europea EUCIP Soc. Coop adotta nei confronti dei Responsabili delle violazioni stesse – laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto nel quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal modello 231- Sanzioni disciplinari, che possono giungere sino all' allontanamento dall' Ente degli stessi responsabili.

Le infrazioni commesse da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nella specifiche clausole contrattuali previste.

La Scuola Europea EUCIP Soc. Coop nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice Etico che presentino altresì estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.

Policoro, li

Scuola Europea EUCIP Soc. Coop-
Corsi di Formazione Professionale
in persona del legale rappr. in c.p.t. sig.ra D'Alessandro Mirella

SCUOLA EUROPEA
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
Via Sims, 141 - 75025 POLICORO (MT)
Tel. 0835 973080
Partita IVA 01409000726

